**材料格式要求与注意事项**

1. **上交纸质材料包括**

每个项目纸质材料的单独封装于一个档案袋

附件2《学校参评项目汇总表》**（学校上报时加盖公章）**。格式参见后

（1）填写《学校参评项目汇总表及样例》时按给出的样例填写。注意**姓名和教育ID不要出错**，一定核对清楚，学生信息与申报项目资格审查以盖章汇总表为准。

（2）每个参评项目档案袋封面及研究报告等材料均不得出现学校名、作者姓名、辅导教师姓名等信息。在档案袋的正面注明项目名称、组别、项目类别等。（封面格式见附件1）

（3）每个项目上交的纸质档案带内包括：**研究方案1份、研究报告（或论文）1份、原始资料1份（包括研究记录、工作日志及其他体现研究过程的资料等，研究过程照片不少于5张）**。每份材料单独装订，不提倡对上报材料过度包装。

1. **上交视频材料要求**

每个申报项目录制一个介绍视频。每个项目参赛选手需本人全身出镜，视频时长不超过5分钟，拍摄场地自选、入境画面整洁，固定机位视频清晰且一镜到底，中途不可以出现剪辑处理，视频格式为mp4。介绍项目的选题缘由，研究设计和方法，主要过程及结果，研究价值，本人做出的主要贡献及参与度，集体项目中每个成员的分工和工作任务等。集体项目学生均需参与，缺席视为放弃参赛资格。

项目介绍过程中不限制使用展板，投影等辅助项目介绍的手段。视频中不得出现学校名、作者姓名、辅导教师姓名等信息。视频大小不超过300MB。每个项目的介绍视频单独文件夹存放。文件夹命名使用学校Excel金鹏科技论坛项目汇总表的前三项，序号+项目类别+项目名称（实例：2+发明创造类+便携式可编程密钥输入器）。**申报单位将本单位所有项目文件夹统一拷贝在以单位名称命名的一个文件夹中。**

发明创造类项目如在项目介绍中不能全面展示作品，可单独录制一个作品运行展示视频。

申报单位在送交纸质材料时，将以上视频材料通过U盘或移动硬盘现场拷贝到指定电脑。

**三、邮箱提交电子版材料 （此项内容为学校统一上报区级材料要求。学生上报学校本级电子版材料以学校下发的 “关于报名参加‘2023年海淀区中小学生金鹏科技论坛活动’的通知中第十项上交材料要求”为准）**

邮件主题为：\*\*\*\*\*学校金鹏作品汇总表

1. 上报邮件内容为区级参评项目汇总表（附件2参评项目汇总表）电子版，不需上传其他电子材料。请学校申报负责人认真核对好本单位汇总信息再上报，如因反复修改汇总表内容造成最终申报项目有误由申报单位负责。
2. 入围北京市金鹏科技论坛上传电子版材料以北京市通知为准。